**劳务派遣行政许可（变更）申请表**

**申请单位盖章 日期： 年 月 日**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **企业名称** |  | **统一社会****信用代码** |  |
| **企业类型** |  | **工商成立日期** |  |
| **法定代表人** |  | **身份证号码** |  |
| **法定代表人联系电话** |  | **企业联系电话** |  |
| **登记机关** |  | **经营范围** |  |
| **注册资本****（认缴金额）** |  | **实收资本** |  |
| **企业住所** |  |
| **变更项目** | **名称（ ） 法定代表人（ ） 住所（ ） 注册资本（ ）** |
| **变更前内容** |  |
| **承 诺 书**本单位在申请劳务派遣行政许可变更时，除提交的材料外，也已经持有以下材料：1.营业执照； 2.公司章程以及验资机构出具的验资报告； 3、开展业务相适应的办公设施设备、信息管理系统等清单；4.劳务派遣管理制度及拟与用工单位签订的劳务派遣协议样本；5.法定代表人身份证明。本单位郑重承诺：本单位已经提交的和承诺已持有的的材料真实、客观、完整，符合相关法律、法规、规章及政策规定，无伪造、编造、变造、篡改和隐瞒等虚假内容。否则，本单位自愿按照《中华人民共和国行政许可法》、《中华人民共和国劳动合同法》、《劳务派遣行政许可实施办法》等相关法律、法规、规章及政策规定接受处理处罚并记入本单位信用档案，由此产生的一切不利后果，由本单位自行承担。承诺人（承诺人单位）盖章： 企业法定代表人签字： 年 月 日 |

**填表人： 联系电话：**